



PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED 19

Tarikh Iklan : 30 Ogos 2022 (Selasa)

Lokasi : Putrajaya

Lantikan : secara kontrak

Gaji : RM1,352.00 - RM4,003.00 (termasuk kelayakan elaun)

Cara Memohon : <https://forms.gle/xxNsgeruXvAQyNtF6>

Tarikh tutup permohonan adalah pada **06 September 2022 (Selasa) jam 12 tengah hari**. Permohonan yang **lewat diterima** daripada tarikh yang dinyatakan **tidak akan dipertimbangkan**.

Pertanyaan

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di talian 03-8800 6268 atau berhubung dengan Unit Sumber Manusia di alamat e-mel hr@mbot.org.my

Ringkasan Tugasan:

1. Membantu menyediakan dokumen-dokumen bagi program/ aktiviti kawal selia perilaku dan etika teknologis dan juruteknik;
2. Membantu mengenal pasti dan menyediakan dokumen-dokumen TEP untuk menguruskan Memorandum Persefahaman (MoU) MBOT;
3. Membantu menyediakan dokumen-dokumen program promosi penubuhan, pengoperasian, fungsi dan objektif MBOT peringkat tempatan dan antarabangsa;
4. Membantu menyediakan dokumen-dokumen hubungan kerjasama multilateral strategik dengan organisasi antarabangsa;

5. Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas bahagian yang berkenaan; dan
6. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa

Kelayakan

1. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak melebihi umur 56 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
2. Mempunyai Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
3. Bahasa Malaysia sekurang-kurangnya Gred C pada peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

Kemahiran Diperlukan

1. Mempunyai pengalaman kerja dalam bidang berkaitan, **boleh bekerja dalam kumpulan, teliti** dan bersedia menjalankan arahan **kerja lebih masa** akan diberi keutamaan untuk dipanggil dalam sesi temuduga;
2. Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pelbagai peringkat jawatan; dan
3. Berkemahiran dalam penggunaan *microsoft office*.